

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolborzu
ul. Sportowa 7
97-320 Wolbórz
e- mail: mops@mopswolborz.pl
tel. 44 616-44-78.

.....
(Zamawiający)

Nr sprawy: MOPS.250.1.2024.MW

Wolbórz, 08.05.2024r.

Nazwa i adres wykonawcy

.....

.....

.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa „opasek bezpieczeństwa”, dedykowanych do świadczenia usługi opieki na odległość na rzecz osób starszych - mieszkańców Gminy Wolbórz powyżej 60 roku życia oraz świadczenie usługi obsługi systemu polegającego na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centrum monitoringu. Do realizacji usługi nie może być wymagane posiadanie telefonu lub innego dodatkowego urządzenia przez seniora.

Mieszkańcom Gminy Wolbórz - seniorom w wieku 60 lat i więcej zostanie zapewniony dostęp do „opaski bezpieczeństwa” połączonej z usługą całodobowej teleopieki.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

a. Dostawę fabrycznie nowego sprzętu w liczbie 40 sztuk - opasek na nadgarstek spełniających wymagania określone w Programie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 tj.:

- przycisk bezpieczeństwa – sygnał SOS,
- detektor upadku,
- czujnik zdjęcia opaski/urządzenia,
- lokalizator GPS,
- funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami,
- funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja),
- funkcje umożliwiające monitorowanie czasu realizowanej opieki przez osoby świadczące usługi opiekuńcze lub pomoc sąsiedzka wraz z kartą SIM (koszt zakupu karty SIM ponosi Wykonawca), które zapewnią seniorom możliwość wywołania sygnału SOS oraz kontakt głosowy z konsultantem telecentrum.

- b. Dostarczony sprzęt powinien być pod względem funkcjonalności i dopasowania jak najprostszy w obsłudze i użytkowaniu dla osoby starszej, posiadać maksymalnie 1 przycisk na obudowie.
- c. Koszty związane z aktywacją numeru oraz abonament dla karty SIM muszą być zawarte w cenie usługi.
- d. Dostarczony sprzęt musi posiadać trwale logo Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na urządzeniu jak i na opakowaniu, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń. Nie dopuszcza się oznakowania w formie naklejek na opasce.
- e. Dostarczony sprzęt musi być wyposażony w kompletny zestaw: ładowarkę, zasilacz i kabel zasilający.
- f. Dostarczone urządzenie powinno:
- być wykonane z hipoalergicznymi materiałami,
 - umożliwiać dwustronną komunikację w celu prowadzenia rozmów z centrum teleopieki,
 - posiadać wbudowany głośnik i mikrofon,
 - posiadać możliwość regulacji paska i wymiany na inny, np. dłuższy,
 - posiadać regulację głośności,
 - posiadać zdalną możliwość ustawienia trybu nocnego,
 - posiadać komunikaty głosowe przypominające o konieczności naładowania urządzenia, porze przyjęcia leków, wszystkie komunikaty muszą być w języku polskim. Nie dopuszcza się stosowania skrótów w językach obcych.
 - posiadać wodo- i pyłoszczelność na poziomie min. 67 IP, potwierdzone certyfikatem wydanym przez niezależną jednostkę akredytowaną.
- g. Świadczenie usług całodobowej (24h) teleopieki dla użytkowników opasek, utrzymywanie telecentrum w gotowości w okresie obowiązywania umowy poprzez zatrudnienie odpowiedniej ilości ratowników medycznych zapewniające gwarancję świadczenia usługi w trybie 24/7/365. Centrum powinno być wyposażone w technologie informacyjno - komunikacyjne pozwalające na monitorowanie zgłoszeń SOS przychodzących od podopiecznych, automatyczną identyfikację osoby wzywającej pomocy, kontakt głosowy i przyzywania natychmiastowej pomocy po otrzymaniu sygnału.
- h. Przeszkolenie użytkowników urządzeń oraz pracowników wskazanych przez Zamawiającego z zakresu obsługi urządzenia oraz zasad świadczenia usługi.
- i. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu wzór karty informacyjnej pacjenta/użytkownika i dane do systemu umożliwiające wprowadzenie informacji o użytkownikach koniecznych do realizacji zamówienia.
- j. Zamawiający wymaga, by Wykonawca wskazał producenta oraz model urządzenia. Błędne wskazanie producenta lub modelu wymaganych produktów lub wskazanie produktu, który nie spełnia minimalnych wymogów określonych w zapytaniu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty w całości.
- k. Zapewnienie całodobowych dyżurów ratowników medycznych. Do obsługi teleopieki wymagana jest obecność: przynajmniej 2 ratowników medycznych na 1 zmianie, przez 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę. Osoby zatrudnione na tych stanowiskach muszą

posiadać kwalifikacje zgodne z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2023 poz. 1541 ze zm.).

1. Przedstawienie Zamawiającemu raportu o ilości i rodzaju podjętych działań oraz ilości wywołanych sygnałów za pomocą „przycisku SOS” w całym okresie obowiązywania umowy.

2. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Umowa na świadczenie usług będzie obowiązywała od dnia zawarcia do dnia 31.12.2024r.

3. Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) oraz sposób ich weryfikacji (wymagane dokumenty – jeżeli dotyczy):

3.1. 1. W postępowaniu mogą wziąć udział:

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w realizacji dostaw opasek bezpieczeństwa wraz z wykonywaniem usług obsługi (abonamentu teleopieki) opasek bezpieczeństwa, tj. zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert min. 10 usług dla minimum 10 zamawiających obejmujące każda z usług: dostawy co najmniej 30 opasek wraz ze świadczenie usługi teleopieki przez okres co najmniej roku,
- wykonawca jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą, wpisanym do odpowiedniego Rejestru,
- wykonawca dysponuje odpowiednią ilością kadry medycznej (ratownikami medycznymi) skierowaną przez wykonawcę do realizacji zamówienia posiadającymi kwalifikacje zgodne z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.
- wykonawca posiada wdrożony system zgodny z normami ISO 27001 (zarządzanie bezpieczeństwem danych) i 27017 (zabezpieczenie usług w chmurze) w obszarze usług teleopiekuńczych, co należy potwierdzić certyfikatami wydanymi przez jednostkę akredytowaną.

3.2. Dokumenty/oświadczenia, jakie zobowiązany będzie dostarczyć Wykonawca w celu oceny spełnienia warunków określonych w pkt 3.1.

- wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz oferty – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 i 2 do ogłoszenia.
- potwierdzenie aktualnego wydruku z Rejestru <https://rpwdl.csioz.gov.pl/>
- wykaz usług i referencje na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu; karty katalogowe oferowanych urządzeń lub inne dokumenty na potwierdzenie posiadania przez urządzenie wymagań opisanych przez Zamawiającego w punkcie 3;

4. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej (jeżeli cena nie jest jedynym kryterium):

1. Cena – 50 % , max 50 pkt.
2. Pozostałe – 50 %, max 50 pkt.

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty ofercie proporcjonalnie do wysokości kwoty całkowitego maksymalnego wynagrodzenia. Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie: 50 pkt. Punktacja zostanie wyliczona według wzoru:

(Oferta z najniższą ceną / Cena oferty badanej) x 50% x 100 = liczba punktów.

Punktacja zostanie wyliczona według zasady:

- 1) urządzenie posiada możliwość bezprzewodowego ładowania indukcyjnego i magnetycznego poprzez stację dokującą z sygnalizacją świetlną informującą o ładowaniu – 15 pkt.
- 2) Wykonawca posiada wdrożony system zarządzania zgodny z normami ISO 22301 (zachowanie ciągłości działania) w obszarze usług teleopiekuńczych, co należy potwierdzić certyfikatem wydanym przez jednostkę akredytowaną. W przypadku powierzenia realizacji tej części zamówienia podwykonawcy, podwykonawca również musi posiadać wdrożony system zarządzania zgodny z normami ISO 22301 (zachowanie ciągłości działania) w obszarze usług teleopiekuńczych, co należy potwierdzić certyfikatem wydanym przez jednostkę akredytowaną – 10 pkt.
- 3) urządzenie jest wyrobem medycznym – posiada medyczny pomiar saturacji i tętna zgodny z normą EN ISO 80601-2-61:2019; do oferty dołączyć potwierdzenie/ certyfikat lub raport z badań laboratoryjnych; dokument wydany przez niezależną jednostkę posiadającą akredytację w tym zakresie - 25 pkt .

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Złożona oferta winna zawierać wypełniony formularz oferty.
- b) Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, z nazwą Wykonawcy i oznaczeniem postępowania oraz dopiskiem: nie otwierać przed 23.05.2024r. godz. 10:00.
- c) Oferta winna być złożona w formie pisemnej na załączonym formularzu ofertowym, w siedzibie MOPS w Wolborzu, za pośrednictwem poczty na adres: MOPS w Wolborzu, ul. Sportowa 7, 97-320 Wolborz lub poczty elektronicznej: mops@mopswolborz.pl
- d) W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia decydować będzie data wpływu do siedziby Ośrodka.
- e) Podana w ofercie cena ma być wyrażona cyfrą i słownie.
- f) Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelnie, podpisana.

6. Zasady płatności:

Zapłata zostanie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, przelewem do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy wykonawcy podany na fakturze. Jeżeli wskazany przez wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie jest rachunkiem rozliczeniowym, z zamawiającym informuje w wykonawcę o wstrzymaniu płatności do czasu przedłożenia prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w zamówieniu spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności związanym z brakiem właściwego rachunku rozliczeniowego na fakturze. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020r., poz.1666). Przy wystawianiu faktur elektronicznych należy stosować numer GLN wymagany do identyfikacji wykonawcy.

7. Miejsce i termin składania oferty:

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolborzu, ul. Sportowa 7, 97-320 Wolbórz w terminie do dnia 23 maja 2024r do godz. 10.00.
- b) W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia decydująca będzie data wpływu oferty do siedziby MOPS w Wolborzu, ul. Sportowa 7, 97-320 Wolbórz.
- c) Zamawiający dopuszcza także składanie ofert drogą elektroniczną na adres e- mail: mops@mopswolborz.pl

8. Wskazanie osób upoważnionych przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami:

Magdalena Wierzch starszy specjalista pracy socjalnej – koordynator
e-mail: mwierzch@mopswolborz.pl, tel. 44 616 44 78

9. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolborzu z siedzibą ul. Sportowa 7, 97-320 Wolbórz.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iodoakiszczak@mopswolborz.pl lub pisemnie na adres: ul. Sportowa7, 97-320 Wolbórz.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym wynikającego z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych, tj. wybór najkorzystniejszej oferty w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00 złotych.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane
 - d) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - po wniesieniu sprzeciwu, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
 - e) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
 - osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu.

6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością uczestnictwa ww. postępowaniu.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów z administratorem, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną administratora.

Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

K I E R O W N I K
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W WOLBORZU

8.05.2024.

MKK
Marzena Kusideł

.....
(data i podpis zamawiającego)

Załączniki:

- formularz ofertowy